

Informe de Justificación Legal y Técnica para recibir bases de datos de otras instituciones- DIGERCIC INEC

Febrero, 2023

01.

Informe de Justificación Legal y Técnica para recibir bases de datos de otras instituciones- DIGERCIC INEC

Informe de Justificación Legal y Técnica para recibir bases de datos de otras instituciones- DIGERCIC INEC

Dirección responsable:

Dirección de Registros Administrativos

Realizado por:

Ángel Chiluisa Velasco

Responsable de Gestión de Sistemas de Registros Administrativos

Sonia Herrera Salgado

**Responsable de Gestión de Planificación y Metodología de Registros
Administrativos**

Gabriela Lugmaña Espinoza

**Responsable de Gestión de Estadísticas Socio-demográficas en base a Registros
Administrativos**

Revisado por:

Paúl Benavides Mosquera

Director de Registros Administrativos:

Estefanía Encalada Sandoval

Directora de Estadísticas Socio-demográficas

Aprobado por:

Julio Muñoz Bravo

Coordinador General Técnico de Producción Estadística:

CONTENIDO

1. Antecedentes	5
2. Finalidades de tratamiento	5
3. Datos a los cuales se desea acceder	7
4. Justificación jurídica legitimadora	17
5. Justificación técnica y tecnológica para no acceder por interoperabilidad	24
6. Frecuencia de actualización	25
7. Tiempo de conservación	25
8. Estructuración de la base de consulta	26
9. Identificación de la fuente y el consumidor	26
10. Mecanismos que permitan al titular de los datos hacer efectivos sus derechos de acceso, rectificación, oposición, eliminación, cancelación y anulación	26
11. Efectos funcionales y jurídicos del tratamiento de la información	27
12. Informe de análisis de riesgos y evaluación de impacto	28
13. Análisis, conclusiones y recomendaciones	29
13.1. Análisis y consecuencias	29
13.2. Conclusiones	29
13.3. Recomendaciones	30
14. Bibliografía	32

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Esquema actual para consumo de información	5
--	---

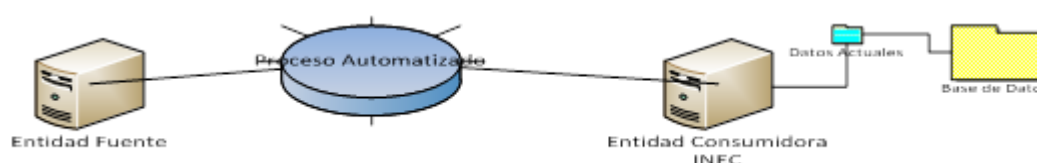
ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Datos requeridos por INEC a DIGERCIC	8
--	---

1. Antecedentes

Los Registros Administrativos que manejan las instituciones públicas o privadas constituyen una alternativa para ampliar y mejorar las estadísticas oficiales, gracias a la captación de datos continua, veraz y a bajo costo. El uso de datos de fuentes administrativas con fines estadísticos se remonta a finales de la década de los sesenta, cuando los institutos de estadística de los países nórdicos empezaron a utilizar la información de los registros administrativos en la generación de sus estadísticas, llegando incluso a levantar censos completos con base en datos administrativos (Wallgren & Wallgren, 2017). Actualmente el INEC recibe la información de las instituciones a través del siguiente esquema:

Ilustración 1. Esquema actual para consumo de información



Elaborado por: Dirección de Registros Administrativos del INEC

Es importante considerar que debido a los beneficios que genera el aprovechamiento de otras fuentes de información, principalmente los registros administrativos para uso estadístico, se requiere del acceso fluido a la información de diversas fuentes donde, dado el carácter legal de la información que generan, se solventan algunas limitaciones que tiene el levantamiento en campo.

En este marco, el INEC como ente rector del Sistema Estadística Nacional (SEN) y como Instituto público de investigación encargado de los estudios relacionados a las estadísticas y censos, se encuentra en un constante proceso de aprovechamiento estadístico de datos provenientes de registros administrativos, principalmente del sector público, proyectándose a corto y mediano plazo la creación del Sistema Nacional de Registros Administrativos – SNRA con fines estadísticos.

2. Finalidades de tratamiento

Una de las atribuciones del Instituto Nacional de Estadística y censos en materia de registros administrativos, dentro del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos – Resolución Nro. 011-DIREJ-DIJU-NI-205 es la de administrar y configurar un Sistema Nacional de Registros Administrativos, donde se vinculan los cuatro registros base: Población, Actividades, Empresas e Inmuebles, lo que permitirá a largo plazo mejorar y complementar operaciones estadísticas tradicionales como censos y encuestas.

Por lo que, dentro de una visión prospectiva se plantea, generar un censo basado en registros administrativos, mismo que solo puede llevarse a cabo gracias a tres

pilares importantes: la construcción de metodologías, la protección de la privacidad de la información y la infraestructura (hardware y software) adecuada.

Sin embargo, para obtener una operación estadística basada en registros administrativos, es necesario que estos atraviesen una transformación con fines estadísticos. Uno de estos procesos de transformación es conocido como precisión (accuracy), donde se valida el grado de pertenencia de la variable de identificación de la unidad de análisis (personas, empresas) con sus variables estadísticas, cronológicas y de comunicación.

Así también, es necesario a más de identificar el set de datos que ha sido validado su identidad, es importante contar con casos únicos por registro, evitando la duplicidad de las unidades de análisis, para lo cual existe el proceso de unicidad donde se valida los casos posibles sospechosos de ser duplicados. (Tomado de: *"Metodología para transformar registros administrativos en registros estadísticos"*).

Dentro de los procesos de transformación de registros administrativos a registros estadísticos para el uso de mejora de la calidad de datos estadísticos, se utiliza los datos confidenciales para realizar el match entre las fuentes de datos e integrar en una sola base de datos que servirá luego para realizar el análisis e investigación en la generación de información estadística. Los datos confidenciales no son sujetos de publicación ni de estudio de acuerdo con la normativa vigente, solo sirven para análisis de fases anteriores a la publicación de información oficial.

De acuerdo con el estatuto, el Instituto Nacional de Estadística y Censos tiene la atribución de "proponer métricas de medición continua de la calidad para el monitoreo de la política pública". En este sentido y con el interés en el uso y aprovechamiento estadístico de Registros Administrativos, la información de DIGERCIC es necesaria para la validación de identidad de las operaciones estadísticas que levanta el INEC, permitiendo cumplir con lo dispuesto en el Decreto N° 425 de mayo de 2022 para la realización del VIII Censo Nacional de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, para coordinar, articular y robustecer las capacidades institucionales mediante acuerdos que permitan el fortalecimiento de los registros administrativos referentes a estadísticas vitales y sociodemográficas, para la generación del Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, y a la caracterización y actualización demográfica del Registro Base de Población.

Por otro lado, de acuerdo con el estatuto, el Instituto Nacional de Estadística y Censos tiene la atribución de coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante la planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables, así como de la generación de estudios especializados que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional. Por tanto, se busca realizar estudios de contraste que imputarán información de registro administrativo en la encuesta, que permita validar la información generada con carácter muestral.

Dentro de los procesos de transformación de registros administrativos a registros estadísticos para el uso de mejora de la calidad de datos estadísticos, se utiliza los datos confidenciales para realizar el match entre las fuentes de datos e integrar en una sola base de datos que servirá luego para realizar el análisis e investigación en la generación de información estadística. Los datos confidenciales no son sujetos de publicación ni de estudio de acuerdo con la normativa vigente, solo sirven para análisis de fases anteriores a la publicación de información oficial.

3. Datos a los cuales se desea acceder

El detalle consolidado de variables requeridas de la DIGERCIC es el que consta a continuación, mismo que se está coordinando con la entidad fuente:

Tabla 1. Datos requeridos por INEC a DIGERCIC

Nombre del campo	Nombre de columna	Tipo de dato	Longitud	Formato	Obligatorio	Descripción	Validación
REVIT NACIMIENTOS	ID_NAC_VIV	Número	20	Numérico	SÍ	ID Nacido Vivo	Solo números
	ACTA_INSC	Texto	50	Cadena	SÍ	Acta de inscripción de nacimiento	Número y letras
	PROV_INSC	Número	50	Cadena	SÍ	Provincia de inscripción	Solo números
	PRO_INSC_DES	Texto	100	Cadena	SÍ	Descripción del nombre de la provincia de inscripción	Solo letras
	CANT_INSC	Número	50	Cadena	SÍ	Cantón de inscripción	Solo números
	CANT_INSC_DES	Texto	100	Cadena	SÍ	Descripción del nombre del cantón de inscripción	Solo letras
	PARR_INSC	Número	50	Cadena	SÍ	Parroquia de inscripción	Solo números
	PARR_INSC_DES	Texto	100	Cadena	SÍ	Descripción del nombre de la parroquia de inscripción	Solo letras
	FECHA_INSC	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de inscripción	Formato fecha año, mes y día
	NOM_INSC	Texto	50	Cadena	SÍ	Nombre del nacido vivo inscrito	Solo letras
	APELL_INSC	Texto	50	Cadena	SÍ	Apellido del nacido vivo inscrito	Solo letras
	IDEN_PAD	Número	10	Cadena	SÍ	Número de identificación del padre	Solo números
	NOM_NAC	Texto	50	Cadena	SÍ	Nombre del nacido vivo antes de la inscripción	Solo letras
	APELL_NAC	Texto	50	Cadena	SÍ	Apellido del nacido vivo antes de la inscripción	Solo letras
	IDEN_NAC	Número	12	Cadena	SÍ	Número de identificación del nacido vivo	Solo números
	SEXO	Número	1	Numérico	SÍ	Sexo del nacido vivo	Solo números
	TALLA	Número	2	Numérico	SÍ	Talla del nacido vivo	Solo números
	PESO	Número	5	Numérico	SÍ	Peso del nacido vivo	Solo números
	SEM_GEST	Número	2	Numérico	SÍ	Semanas de gestación	Solo números
	TIPO_PART	Número	1	Numérico	SÍ	Tipo de parto	Solo números
	FECHA_NAC	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de nacimiento del nacido vivo	Formato fecha año, mes y día
	P_EMB	Número	2	Numérico	SÍ	Producto del embarazo	Solo números
	LUGAR_OCUR	Número	10	Cadena	SÍ	Lugar de Ocurrencia	Solo números
	COD_ESTA	Número	6	Numérico	SÍ	Código del establecimiento de salud	Solo números

PROV_NAC_DES	Texto	100	Cadena	Sí	Descripción del nombre de la provincia de nacimiento	Solo letras
PROV_NAC	Número	50	Cadena	Sí	Provincia de nacimiento	Solo números
CANT_NAC_DES	Texto	100	Cadena	Sí	Descripción del nombre del cantón de nacimiento	Solo letras
CANT_NAC	Número	50	Cadena	Sí	Cantón de nacimiento	Solo números
PARR_NAC_DES	Texto	100	Cadena	Sí	Descripción del nombre de la parroquia de nacimiento	Solo letras
PARR_NAC	Número	50	Cadena	Sí	Parroquia de nacimiento	Solo números
DIR_NAC	Texto	200	Cadena	Sí	Dirección de nacimiento	Solo letras
TELEF_NAC	Número	15	Cadena	Sí	Teléfono del establecimiento de salud	Solo números
ASIS_POR	Número	1	Numérico	Sí	Asistido por	Solo números
NOM_MAD	Texto	120	Cadena	Sí	Nombres y apellidos de la madre	Solo letras
NAC_MAD	Número	1	Numérico	Sí	Nacionalidad de la madre	Solo números
COD_PAIS	Número	2	Cadena	Sí	Código del país de acuerdo a la nacionalidad	Solo números
IDEN_MAD	Número	10	Cadena	Sí	Cédula de identidad o pasaporte de la madre	Solo números
FECHA_MAD	Fecha	10	Fecha	Sí	Fecha de nacimiento de la madre	Formato fecha año, mes y día
EDAD_MAD	Número	2	Numérico	Sí	Edad de la madre	Solo números
CON_PREN	Número	2	Numérico	Sí	Controles prenatales	Solo números
NUM_PAR	Número	2	Numérico	Sí	Número de partos	Solo números
NUM_EMB	Número	2	Numérico	Sí	Número de embarazos	Solo números
HIJ_VIV	Número	2	Numérico	Sí	Cuántos hijos vivos tiene actualmente	Solo números
HIJ_VIVM	Número	2	Numérico	Sí	Cuántos hijos que nacieron vivos han muerto	Solo números
HIJ_NACM	Número	2	Numérico	Sí	Cuántos hijos nacieron muertos	Solo números
ETNIA	Número	1	Numérico	Sí	Auto-identificación étnica de la madre	Solo números
EST_CIVIL	Número	1	Numérico	Sí	Estado civil y/o conyugal de la madre	Solo números
SABE_LEER	Número	1	Numérico	Sí	Sabe leer y escribir	Solo números
NIV_INST	Número	1	Numérico	Sí	Último nivel de instrucción aprobado	Solo números
PROV_RES	Número	2	Cadena	Sí	Provincia de residencia	Solo números

PROV_RES_DES	Texto	50	Cadena	Sí	Descripción del nombre de la provincia de residencia	Solo letras
CANT_RES	Número	4	Cadena	Sí	Cantón de residencia	Solo números
CANT_RES_DES	Texto	50	Cadena	Sí	Descripción del nombre del cantón de residencia	Solo letras
PARR_RES	Número	6	Cadena	Sí	Parroquia de residencia	Solo números
PARR_RES_DES	Texto	50	Cadena	Sí	Descripción del nombre de la parroquia de residencia	Solo letras
LOC_RES	Texto	50	Cadena	Sí	Localidad de residencia	Solo letras
DIREC_RES	Texto	50	Cadena	Sí	Dirección de residencia	Solo letras
APELL_ASIS	Texto	64	Cadena	Sí	Apellidos de la persona que atendió el parto	Solo letras
NOM_ASIS	Texto	64	Cadena	Sí	Nombres de la persona que atendió el parto	Solo letras
IDEN_ASIS	Número	15	Cadena	Sí	Cédula de identidad o pasaporte de la persona que atendió el parto	Número y letras
FONO_ASIS	Número	15	Cadena	Sí	Teléfono de la persona que atendió el parto	Solo números
OBSERV_ASIS	Texto	2000	Cadena	Sí	Observaciones de la persona que atendió el parto	Solo letras
ESTADO_REGISTRO	Número	2	Cadena	Sí	Estado del registro	Solo números
ESTADO_REGISTRO_DES	Texto	50	Cadena	Sí	Descripción del estado del registro	Solo letras
FECHA_REGISTRO	Fecha		Fecha	Sí	Fecha del registro	Formato fecha año, mes y día
ESTADO_FIRMA	Número	2	Cadena	Sí	Estado de firma del registro	Solo números
ESTADO_FIRMA_DESC	Texto	50	Cadena	Sí	Descripción de la firma del registro	Solo letras
FECHA_FIRMA	Fecha		Fecha	Sí	Fecha de la firma del registro	Formato fecha año, mes y día
CENTRO	Texto	100	Cadena	Sí	Nombre del establecimiento de salud	Solo letras
MALFORMACIONES	Número	8	Cadena	Sí	Malformaciones del nacido vivo	Solo números
CODIGO_CE	Texto	5	Cadena	Sí	Codificación de las malformaciones	Solo números
TIPO_SANGRE	Texto	5	Cadena	Sí	Tipo de sangre del nacido vivo	Solo números
CLAMPEO	Número	2	Numérico	Sí	Clampeo	Solo números
PERIM_CEFAL	Número Decimal	3	Numérico	Sí	Perímetro Cefálico	Solo números
APEGO	Número	2	Numérico	Sí	Apego	Solo números
LACTANCIA	Número	2	Numérico	Sí	Lactancia	Solo números

	VACUNA_HB	Número	2	Numérico	Sí	Vacuna Hepatitis B	Solo números
	PARTO_CASA	Número	1	Cadena	Sí	Partos en casa	Solo números
	APGAR1	Número	2	Numérico	Sí	APGAR al minuto	Solo números
	APGAR5	Número	2	Numérico	Sí	APGAR a los 5 minutos	Solo números
	provinciaEstablecimiento	Número	2	Cadena	Sí	Provincia del establecimiento salud	Solo números
	cantonEstablecimiento	Número	4	Cadena	Sí	Cantón del establecimiento salud	Solo números
	parroquiaEstablecimiento	Número	6	Cadena	Sí	Parroquia del establecimiento de salud	Solo números
REVIT DEFUNCIONES	ID_DEFUNCION_GENERAL	Número	20	Numérico	Sí	Identificador único del registro de la defunción general en la base de datos	Solo números
	FOLIO	Número	20	Numérico	Sí	Número de Folio de la defunción general	Solo números
	ANIO_CAPTACION	Número	4	Numérico	Sí	Año en el que el médico hace el registro	Solo números
	MES_CAPTACION	Número	2	Numérico	Sí	Mes de inscripción de la defunción general	Solo números
	ID_OFICINA	Texto	2	Numérico	Sí	Número de la oficina de inscripción	Solo números
	FECHA_INSCRIPCION	Fecha	10	Cadena	Sí	Fecha de inscripción de la defunción general	Formato fecha año, mes y día
	ACTA_INSCRIPCION	Texto	60	Cadena	Sí	Acta de inscripción de la defunción general	Número y letras
	FALLECIDO_NOMBRES_APELLIDOS	Texto	150	Cadena	Sí	Apellidos y nombres del fallecido	Solo letras
	ID_NACIONALIDAD	Número	1	Numérico	Sí	Nacionalidad del fallecido	Solo números
	CODIGO_PAIS	Texto	3	Numérico	Sí	Código del país de fallecido	Solo números
	CI_PASAPORTE	Texto	13	Cadena	Sí	Número de cédula del fallecido	Solo números
	ID_SEXO	Número	1	Numérico	Sí	Sexo del fallecido	Solo números
	FECHA_NACIMIENTO	Fecha	10	Cadena	Sí	Fecha de nacimiento	Formato fecha año, mes y día
	EDAD_FALLECER	Número	3	Numérico	Sí	Edad al fallecer	Solo números
	ID_TIPO_EDAD_FALLECIMIENTO	Número	1	Numérico	Sí	Código de edad	Solo números
	ID_FALLECIDO_RESIDENCIA	Texto	6	Numérico	Sí	Código de ubicación geográfica de residencia del fallecido	Solo números
	FALLECIDO_DIRECCION	Texto	200	Cadena	Sí	Dirección de residencia del Fallecido	Solo letras
	ID_ESTADO_CIVIL	Número	1	Numérico	Sí	Estado civil del fallecido	Solo números
	ID_LEER_ESCRIBIR	Número	1	Numérico	Sí	Sabe leer o no	Solo números

ID_NIVEL_INSTRUCCION	Número	1	Numérico	SÍ	Nivel de instrucción	Solo números
ID_AUTO_ETNICA	Número	1	Numérico	SÍ	Etnia	Solo números
ID_LUGAR_OCURRENCIA	Número	1	Numérico	SÍ	Lugar de ocurrencia del fallecimiento	Solo números
ID_ESTABLECIMIENTO_SALUD	Texto	6	Numérico	SÍ	Código de establecimiento	Solo números
LUGAR_FALLECIMIENTO_DIR	Texto	100	Cadena	SÍ	Dirección donde se dio el fallecimiento	Solo letras
CAUSA_DEFUNCION_DES1	Texto	100	Cadena	SÍ	descripción 1 causa de defunción	Solo letras
CAUSA_DEFUNCION_DES2	Texto	100	Cadena	SÍ	descripción 2 causa de defunción	Solo letras
CAUSA_DEFUNCION_DES3	Texto	100	Cadena	SÍ	descripción 3 causa de defunción	Solo letras
CAUSA_DEFUNCION_DES4	Texto	100	Cadena	SÍ	descripción 4 causa de defunción	Solo letras
CAUSA_DEFUNCION_DES5	Texto	200	Cadena	SÍ	Descripción 5 causa de defunción	Solo letras
CODIGO_CAUSA_DEFUNCION1	Texto	20	Cadena	SÍ	Código 1 causa de defunción	Alfanumérico
CODIGO_CAUSA_DEFUNCION2	Texto	20	Cadena	SÍ	Código 2 causa de defunción	Alfanumérico
CODIGO_CAUSA_DEFUNCION3	Texto	20	Cadena	SÍ	Código 3 causa de defunción	Alfanumérico
CODIGO_CAUSA_DEFUNCION4	Texto	20	Cadena	SÍ	Código 4 causa de defunción	Alfanumérico
CAUSA BASICA	Texto	5	Cadena	SÍ	Causa básica de defunción	Alfanumérico
ID_MORTALIDAD_MATERNA	Número	1	Numérico	SÍ	Fue una muerte materna	Solo números
ID_CAUSA_MUERTE_VIOLENTA	Número	1	Numérico	SÍ	Fue una muerte violenta	Solo números
ID_LUGAR_MUERTE	Número	1	Numérico	SÍ	Lugar donde ocurrió el hecho	Solo números
DESCRIPCION_MUERTE	Texto	4000	Cadena	SÍ	descripción de la causa a	Solo números
NECROPSIA_AUTOPSIA	Número	1	Numérico	SÍ	¿Se realizó autopsia?	Solo números
SOLICITA_INS_NOMBRE1	Texto	200	Cadena	SÍ	Nombre del solicitante de la inscripción 1	Solo letras
SOLICITA_INS_NOMBRE2	Texto	200	Cadena	SÍ	Nombre del solicitante de la inscripción 2	Solo letras
SOLICITA_INS_APELLIDO1	Texto	200	Cadena	SÍ	Apellido del solicitante de la inscripción 1	Solo letras
SOLICITA_INS_APELLIDO2	Texto	200	Cadena	SÍ	Apellido del solicitante de la inscripción 2	Solo letras
SOLICITA_INS_EDAD	Número	3	Numérico	SÍ	Edad del que solicita la inscripción	Solo números
ID_INSCRIPCION_CERTIFICA	Número	1	Numérico	SÍ	Certificado por	Solo números
INS_DEFUNCION_CEDULA	Texto	10	Numérico	SÍ	Cédula del médico que registra la defunción	Solo números

INS_DEFUNCION_NOMBRE1	Texto	200	Cadena	SÍ	Nombre del médico que registra la defunción 1	Solo letras
INS_DEFUNCION_NOMBRE2	Texto	200	Cadena	SÍ	Nombre del médico que registra la defunción 2	Solo letras
INS_DEFUNCION_APELLIDO1	Texto	200	Cadena	SÍ	Apellido del médico que registra la defunción 1	Solo letras
INS_DEFUNCION_APELLIDO2	Texto	200	Cadena	SÍ	Apellido del médico que registra la defunción 2	Solo letras
ID_RELACION_FALLECIDO	Número	2	Numérico	SÍ	Parentesco con el fallecido	Solo números
ID_CRITICO_CODIFICADOR	Número	2	Numérico		Número de identificación del crítico codificador	Sólo números
ID_ESTADO_FORMULARIO	Número	2	Numérico	SÍ	Estado del formulario	Solo números
FECHA_INGRESO_FORMULARIO	Fecha	10	Cadena	SÍ	Fecha de ingreso que el medico realiza el registro	Formato fecha año, mes y día
NACIONALIDAD_NOMBRE_PAIS	Texto	50	Cadena	SÍ	Descripción de la nacionalidad del fallecido	Solo letras
FECHA_FALLECIMIENTO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de fallecimiento	Formato fecha año, mes y día
CAUSA_DEFUNCION_DES6	Texto	100	Cadena	SÍ	Descripción 6 causa de defunción	Solo letras
CODIGO_CAUSA_DEFUNCION5	Texto	100	Cadena	SÍ	Descripción 5 causa de defunción	Solo letras
CODIGO_CAUSA_DEFUNCION6	Texto	100	Cadena	SÍ	Descripción 6 causa de defunción	Solo letras
DURACION_1	Número	5	Numérico	SÍ	Tiempo de la causa parte 1	Solo números
DURACION_2	Número	5	Numérico	SÍ	Tiempo de la causa parte 2	Solo números
DURACION_3	Número	5	Numérico	SÍ	Tiempo de la causa parte 3	Solo números
DURACION_4	Número	5	Numérico	SÍ	Tiempo de la causa parte 4	Solo números
DURACION_5	Número	5	Numérico	SÍ	Tiempo de la causa parte 5	Solo números
DURACION_6	Número	5	Numérico	SÍ	Tiempo de la causa parte 6	Solo números
ID_DURACION_1	Número	2	Numérico	SÍ	Código del tiempo de la causa parte 1	Solo números
ID_DURACION_2	Número	2	Numérico	SÍ	Código del tiempo de la causa parte 2	Solo números
ID_DURACION_3	Número	2	Numérico	SÍ	Código del tiempo de la causa parte 3	Solo números
ID_DURACION_4	Número	2	Numérico	SÍ	Código del tiempo de la causa parte 4	Solo números
ID_DURACION_5	Número	2	Numérico	SÍ	Código del tiempo de la causa parte 5	Solo números
ID_DURACION_6	Número	2	Numérico	SÍ	Código del tiempo de la causa parte 6	Solo números
ID_USUARIO	Número	6	Numérico	SÍ	Identificación del usuario que codifica la defunción	Solo números

	ID_OCURRENCIA_GEOGRAFIA	Número	6	Numérico	SÍ	Lugar de ocurrencia de fallecimiento hasta nivel de parroquia	Solo números
	CODIFICACION_ASISTIDA	Número	6	Numérico	SÍ	Identificación del crítico que asiste en la codificación de la defunción	Alfanumérico
	FECHA_DIGITACION_INICIO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de inicio registro de información en la base de datos del REVIT defunciones	Formato fecha año, mes y día
	FECHA_DIGITACION_FIN	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de fin registro de información en la base de datos del REVIT defunciones	Formato fecha año, mes y día
	FECHA_EDICION_FORMULARIO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de edición o modificación registro de información en la base de datos del REVIT defunciones	Formato fecha año, mes y día
	ID_USUARIO_EDICION	Texto	10	Numérico	SÍ	Secuencial del id del usuario que ingreso la información	Solo números
	PDF_SIN_FIRMA	Número	2	Numérico	SÍ	Variable que me indica que se encuentra el registro sin firma	Solo números
	PDF_CON_FIRMA	Número	2	Numérico	SÍ	Variable que me indica que se encuentra el registro con firma	Solo números
	HORA_NACIMIENTO	Texto	5	Cadena	SÍ	Hora de nacimiento	Solo números
	HORA_FALLECIMIENTO	Texto	5	Cadena	SÍ	Hora de fallecimiento	Solo números
	ULTIMO_ANIO_APROBADO	Número	2	Numérico	SÍ	Último año de estudio aprobado	Solo números
	ULTIMO_SEMESTRE_APROBADO	Número	2	Numérico	SÍ	Último semestre de estudio aprobado	Solo números
	OBSERVACIONES	Texto	500	Cadena	SÍ	Observaciones	Solo letras
CEDULADOS	ID_GEOGRAFIA_INSCRIPCION	Texto	6	Numérico	SÍ	Lugar de inscripción de la defunción hasta nivel de parroquia	Solo números
	CEDULA	Número	10	Numérico	SÍ	Número de identificación Único	Solo números
	COD_CONDICION_CEDULADO	Número	2	Numérico	SÍ	Tipo de cédula	Solo números
	NOMBRES	Texto	50	Cadena	SÍ	Nombres y apellidos	Sólo letras
	FECHA_NACIMIENTO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de nacimiento	Formato fecha año, mes y día
	ANIO_INSC_NACIMIENTO	Número	4	Numérico	SÍ	Año de inscripción de nacimiento	Solo números
	COD_LUGAR_NACIMIENTO	Número	9	Numérico	SÍ	Lugar (parroquia) de nacimiento	Solo números

COD_LUGAR_INSC_NACIMIENTO	Número	9	Numérico	SÍ	Lugar (parroquia) de inscripción del nacimiento	Solo números
COD_NACIONALIDAD	Número	3	Numérico	SÍ	Nacionalidad	Solo números
COD_ESTADO_CIVIL	Número	1	Numérico	SÍ	Estado civil	Solo números
COD_INSTRUCCION	Número	2	Numérico	SÍ	Nivel de instrucción	Solo números
COD_DOMICILIO	Número	9	Numérico	SÍ	Lugar (parroquia) de domicilio	Solo números
NOMBRE_CALLE	Texto	30	Cadena	SÍ	Nombre de la calle (domicilio)	Alfanumérico
NUMERO_CASA	Texto	10	Texto	SÍ	N° de casa (domicilio)	Alfanumérico
FECHA_INSC_DEFUNCION	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de inscripción de defunción	Formato fecha año, mes y día
FECHA_FALLECIMIENTO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de fallecimiento	Formato fecha año, mes y día
NOMBRE_CONYUGUE	Texto	50	Cadena	SÍ	Nombre del (la) cónyuge	Sólo letras
NOMBRE_PADRE	Texto	50	Cadena	SÍ	Nombre del padre	Sólo letras
NOMBRE_MADRE	Texto	50	Cadena	SÍ	Nombre de la madre	Sólo letras
FECHA_MATRIMONIO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de matrimonio o unión de hecho	Formato fecha año, mes y día
COD_LUGAR_MATRIMONIO	Número	9	Numérico	SÍ	Lugar (parroquia) de matrimonio o unión de hecho	Solo números
COD_SEXO	Número	1	Numérico	SÍ	Sexo biológico	Solo números
COD_GENERO_LEY	Número	1	Numérico	SÍ	Auto-identificación de género	Solo números
FECHA_ACTUALIZACION_CED	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de actualización de los datos	Formato fecha año, mes y día
COD_LUGAR_FALLECIMIENTO	Número	9	Numérico	SÍ	Código de lugar de fallecimiento (DPA parroquia)	Solo números
COD_LUGAR_INSC_DEFUNCION	Número	9	Numérico	SÍ	Código de lugar de inscripción del fallecimiento (DPA parroquia)	Solo números
CAUSA_MUERTE	Texto	100	Cadena	SÍ	Causa de muerte (CIE 10)	Alfanumérico
FECHA_EXPEDICION_CED	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de expedición de la cédula	Formato fecha año, mes y día
CEDULA_PADRE	Número	10	Numérico	SÍ	Número de cédula del padre	Solo números
CEDULA_MADRE	Número	10	Numérico	SÍ	Número de cédula de la madre	Solo números
FECHA_INSC_NACIMIENTO	Fecha	10	Fecha	SÍ	Fecha de inscripción del nacimiento	Formato fecha año, mes y día
CEDULA_CONYUGUE	Número	10	Numérico	SÍ	Número de cédula del cónyuge	Solo números
NUM_PASAPORTE_CONYUGUE	Texto	50	Cadena	SÍ	Número de pasaporte del cónyuge	Alfanumérico

	FECHA_INSC_MATRIMONIO	Fecha	10	Fecha	Sí	Fecha de inscripción del matrimonio o unión de hecho	Formato fecha año, mes y día
	COD_NACIONALIDAD_CONYUGE	Número		Numérico	Sí	Código de nacionalidad del cónyuge	Solo números
NO CEDULADOS	NOMBRES	Texto	50	Cadena	Sí	Nombres y apellidos del No cedido	Solo letras
	SEXO	Número	1	Numérico	Sí	Sexo del No cedido	Solo números
	MADRE	Texto	50	Cadena	Sí	Nombres y apellidos de la madre del No cedido	Solo letras
	PADRE	Texto	50	Cadena	Sí	Nombres y apellidos del padre del No cedido	Solo letras
	FECHA_INSCRIPCION	Fecha	10	Numérico	Sí	Fecha de inscripción del fallecimiento del No cedido	Formato fecha año, mes y día
	FECHA_DEFUNCION	Fecha	10	Cadena	Sí	Fecha de fallecimiento del No cedido	Formato fecha año, mes y día
	LUGAR_RESIDENCIA	Número		Numérico	Sí	Lugar de residencia del No cedido	Solo números
	LUG_NAC	Número	9	Numérico	Sí	Lugar de nacimiento del No cedido	Solo números
	ANOINS	Número	4	Numérico	Sí	Año de inscripción del nacimiento del No cedido	Solo números
	FECHA_NACIMIENTO	Fecha	10	Cadena	Sí	Fecha de nacimiento del No cedido	Formato fecha año, mes y día
	FECHA_ACTUALIZACION	Fecha	10	Cadena	Sí	Fecha de actualización del No cedido	Formato fecha año, mes y día
	LUGAR_INSC_DEFUNCION	Número	9	Numérico	Sí	Lugar de inscripción de la defunción del No cedido	Solo números

Elaborado por: Dirección de Registros Administrativos del INEC

4. Justificación jurídica legitimadora

Constitución de la República del Ecuador (Publicado en R.O. N° 449, 20-oct-2008)

"Art. 18.- *Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a:*
(...)

2. Acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información";

"Art. 66.- *Se reconoce y garantizará a las personas: (...)*

19. El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley.";

"Art. 92.- *Toda persona, por sus propios derechos o como representante legitimado para el efecto, tendrá derecho a conocer de la existencia y a acceder a los documentos, datos genéticos, bancos o archivos de datos personales e informes que sobre sí misma, o sobre sus bienes, consten en entidades públicas o privadas, en soporte material o electrónico. Asimismo tendrá derecho a conocer el uso que se haga de ellos, su finalidad, el origen y destino de información personal y el tiempo de vigencia del archivo o banco de datos. Las personas responsables de los bancos o archivos de datos personales podrán difundir la información archivada con autorización de su titular o de la ley. La persona titular de los datos podrá solicitar al responsable el acceso sin costo al archivo, así como la actualización de los datos, su rectificación, eliminación o anulación. En el caso de datos sensibles, cuyo archivo deberá estar autorizado por la ley o por la persona titular, se exigirá la adopción de las medidas de seguridad necesarias. Si no se atendiera su solicitud, ésta podrá acudir a la jueza o juez. La persona afectada podrá demandar por los perjuicios ocasionados";*

"Art. 226.- *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*

"Art. 227.- *La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";*

Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Publicado en el R.O. Suplemento N° 337, 18-may-2004).

“Art. 6.- Información Confidencial.- Se considera información confidencial aquella información pública personal, que no está sujeta al principio de publicidad y comprende aquella derivada de sus derechos personalísimos y fundamentales, especialmente aquellos señalados en los artículos 23 y 24 de la Constitución Política de la República.

El uso ilegal que se haga de la información personal o su divulgación, dará lugar a las acciones legales pertinentes (...).”

“Art. 10.- Custodia de la Información.- Es responsabilidad de las instituciones públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción (...).”

Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos (Publicada en el R.O. Suplemento N° 162, 13-may-2010; Reformado por Disposición Reformativa Segunda de Ley No. 0 publicada en R.O. Suplemento N° 459, 26-may-2021).

“Art. 4.- Responsabilidad de la información.- Las instituciones del sector público y privado y las personas naturales que actualmente o en el futuro administren bases o registros de datos públicos, son responsables de la integridad, protección y control de los registros y bases de datos a su cargo. Dichas instituciones responderán por la veracidad, autenticidad, custodia y debida conservación de los registros. La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es exclusiva de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información.

Las personas afectadas por información falsa o imprecisa, difundida o certificada por registradoras o registradores, tendrán derecho a las indemnizaciones correspondientes, previo el ejercicio de la respectiva acción legal. La Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos establecerá los casos en los que deba rendirse caución.”

“Art. 6.- Accesibilidad y confidencialidad.- Son confidenciales los datos de carácter personal. El acceso a estos datos, sólo será posible cuando quien los requiera se encuentre debidamente legitimado, conforme a los parámetros previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su respectivo reglamento y demás normativa emitida por la Autoridad de Protección de Datos Personales.

Al amparo de esta Ley, para acceder a la información sobre el patrimonio de las personas cualquier solicitante deberá justificar y motivar su requerimiento, declarar el uso que hará del mismo y consignar sus datos básicos de identidad, tales como nombres y apellidos completos, número del documento de identidad o ciudadanía, dirección domiciliaria y los demás datos que mediante el respectivo reglamento se determinen. Un uso distinto al declarado dará lugar a la determinación de responsabilidades, sin perjuicio de las acciones legales que el titular de la información pueda ejercer (...).

“Art. 13.- De los registros de datos públicos.- Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual registros de datos crediticios y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes. Los Registros son dependencias públicas, desconcentrados, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley, y sujetos al control, auditoría y vigilancia de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo al cumplimiento de políticas, resoluciones y disposiciones para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública, conforme se determine en el Reglamento que expida la Dirección Nacional.”

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (Publicado en el R.O. Suplemento N° 306, 22-oct-2010).

“Art. 32.- Sistema Estadístico y Geográfico Nacional.- El Sistema Estadístico y Geográfico Nacional será la fuente de información para el análisis económico, social, geográfico y ambiental, que sustente la construcción y evaluación de la planificación de la política pública en los diferentes niveles de gobierno.

La información estadística y geográfica que cumpla con los procedimientos y normativa establecida por la Ley de la materia, tendrá el carácter de oficial (...).

Código Orgánico Monetario y Financiero (Publicado en el R.O. Segundo Suplemento N° 332, 12-oct-2014).

“Disposición General Décima Séptima: Intercambio de información: Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal, podrán intercambiar sin restricción alguna la información que posean, y que sea necesaria para el cumplimiento de sus objetivos. La información personal es reservada y no perderá tal condición por el intercambio con otras instituciones del Estado, a quienes se les trasladará dicha reserva.”

Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación (Publicado en el R.O. Suplemento N° 899, 09-dic-2016).

“Disposición General Décimo Quinta.- El Instituto Nacional de Estadística y Censos pasará a ser el instituto público de investigación encargado de los estudios relacionados a las estadísticas y censos.”

“Disposición General Vigésima Séptima.- Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de datos personales que incluya acciones tales como la recopilación, sistematización y almacenamiento de datos personales, requerirá la autorización previa e informada del titular. No se requerirá de la autorización del titular cuando el tratamiento sea desarrollado por una institución pública y tenga una finalidad estadística o científica; de protección a la salud o seguridad; o sea realizado como parte de una política pública de garantía de derechos constitucionales reconocidos (...).”

Código Orgánico Administrativo COA (Publicado en el R.O. Segundo Suplemento N° 31, 07-jul-2017).

“Artículo 25.- Principio de lealtad institucional.- Las administraciones públicas respetarán, entre sí, el ejercicio legítimo de las competencias y ponderarán los intereses públicos implicados. Las administraciones facilitarán a otras, la información que precise sobre la actividad que desarrollen en el ejercicio de sus propias competencias (...).”

“Artículo 28.- Principio de colaboración. Las administraciones trabajarán de manera coordinada, complementaria y prestándose auxilio mutuo. Acordarán mecanismos de coordinación para la gestión de sus competencias y el uso eficiente de los recursos. La asistencia requerida solo podrá negarse cuando la administración pública de la que se solicita no esté expresamente facultada para prestarla, no disponga de medios suficientes para ello o cuando, de hacerlo, causaría un perjuicio grave a los intereses cuya tutela tiene encomendada o al cumplimiento de sus propias funciones. (...)

En las relaciones entre las distintas administraciones públicas, el contenido del deber de colaboración se desarrolla a través de los instrumentos y procedimientos, que de manera común y voluntaria, establezcan entre ellas.”

Ley de Estadística (Publicado en el R.O. N° 82, 07-may-1976).

“Art. 10.- Al Instituto Nacional de Estadística y Censo le corresponde:

- a) elevar a consideración del Consejo Nacional de Estadística y Censos el Programa Nacional de Estadística;
- b) realizar las labores que le sean asignadas en el Programa Nacional de Estadística;
- c) coordinar y supervisar la ejecución de los programas y planes de trabajo que deben realizar las demás instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
- d) operar como centro oficial general de información de datos estadísticos del país;

- e) hacer inventarios estadísticos y mantener un archivo centralizado de todos los formularios, boletas, cuestionarios, instrucciones, y más instrumentos de registros que utilice el Sistema Nacional, para obtención de sus estadísticas;
- f) canalizar la actualización y la preparación, a través del Instituto Geográfico Militar, de la cartografía necesaria para la ejecución de las investigaciones que realicen las dependencias que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
- g) realizar los censos de población y vivienda, agropecuarios, económicos y otros, y publicar y distribuir sus resultados (...);

“Art. 21.- Los datos individuales que se obtengan para efecto de estadística y censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal. Sólo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales.”

“Art. 25.- Las personas que, de cualquier modo, intervengan en la ejecución de investigaciones que realicen las entidades sujetas al Sistema Estadístico Nacional, no podrán requerir información distinta de la que se haya sido autorizada.”

Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (Publicada en R.O. Suplemento N° 459, 26-may-2021).

“Art. 7.- Tratamiento legítimo de datos personas.El tratamiento será legítimo y lícito si se cumple con alguna de las siguientes condiciones: (...)

2) Que sea realizado por el responsable del tratamiento en cumplimiento de una obligación legal; (...)

4) Que el tratamiento de datos personales se sustente en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, derivados de una competencia atribuida por una norma con rango de ley, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de esta ley y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad; (...)

8) Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en esta norma.”

“Art. 11.- Normativa especializada.- Los datos personales cuyo tratamiento se encuentre regulado en normativa especializada en materia de ejercicio de la libertad de expresión, sectores regulados por normativa específica, gestión de riesgos, desastres naturales, seguridad nacional y defensa del Estado; y, los datos personales que deban proporcionarse a autoridades administrativas o judiciales en virtud de solicitudes y órdenes amparadas en competencias atribuidas en la

normativa vigente, estarán sujetos a los principios establecidos en sus propias normas y los principios establecidos en esta Ley, en los casos que corresponda y sea de aplicación favorable. En todo caso deberá darse cumplimiento a los estándares internacionales en la materia de derechos humanos y a los principios de esta ley, y como mínimo a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.”

“Art. 25.- Categorías especiales de datos personales.- Se considerarán categorías especiales de datos personales, los siguientes:

- a) Datos sensibles;
- b) Datos de niñas, niños y adolescentes;
- c) Datos de salud; y,
- d) Datos de personas con discapacidad y de sus sustitutos, relativos a la discapacidad.”

“Art. 26.- Tratamiento de datos sensibles.- Queda prohibido el tratamiento de datos personales sensibles salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

(...) f) El tratamiento es necesario con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del titular.”

“Art. 36.- Excepciones de consentimiento para la transferencia o comunicación de datos personales.- No es necesario contar con el consentimiento del titular para la transferencia o comunicación de datos personales, en los siguientes supuestos:

(...) 4) Cuando la comunicación se produzca entre Administraciones Públicas y tenga por objeto el tratamiento posterior de datos con fines históricos, estadísticos o científicos, siempre y cuando dichos datos se encuentren debidamente disociados o a lo menos anonimizados(...).”

Decreto Ejecutivo Nro. 77 (15-ago-2013)

“Artículo 3.- El Instituto Nacional de Estadística y Censos tendrá, además de las contempladas en la Ley, las siguientes funciones:

1. Planificar la producción estadística nacional, con el fin de asegurar la generación de información relevante para la Planificación del Desarrollo Nacional y su correspondiente monitoreo y evaluación;
2. Establecer normas, estándares, protocolos y lineamientos, a las que se sujetarán aquellas instituciones públicas que integran el Sistema Estadístico Nacional;
3. Implementar un sistema de certificación del cumplimiento de la normativa de producción estadística para las entidades sujetas al Sistema

Estadístico Nacional, previo a otorgar el carácter de información estadística oficial;

4. Innovar en las metodologías sobre el levantamiento y análisis de información, así como en la definición de nuevos índices y métricas de acuerdo a sus competencias;
5. Establecer y realizar el seguimiento de los procesos de estandarización en la difusión y uso de la información estadística oficial, asegurando en todo momento que dispongan de los medios necesarios para preservar el secreto estadístico, respetando el principio de confidencialidad; y,
6. Administrar los mecanismos de consolidación de la información documental que sustenten la generación estadística y sus series históricas oficiales."

"Artículo 4.- Las instituciones que tengan a su cargo registros administrativos o catastros útiles para la generación e investigación estadística, deberán remitirlos oportuna, gratuita y obligatoriamente al Instituto Nacional de estadística y Censos, en los formatos y periodicidad que ésta establezca para el efecto. Los registros administrativos y catastros se utilizarán únicamente con fines estadísticos o analíticos."

Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (Acuerdo Ministerial MINTEL publicado en el R.O. Edición Especial N° 228, 10-ene-2020).

4.2.1 Directrices de Clasificación de la información

- 4.2.1.1 Clasificar la información como pública o confidencial¹.
- 4.2.1.2 Elaborar y aprobar un catálogo de clasificación de la información. Se la deberá clasificar en términos de su valor de los requisitos legales, de la sensibilidad y la importancia para la institución.
- 4.2.1.3 El nivel de protección se debe evaluar considerando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- 4.2.1.4 Los propietarios de los activos de información deben ser responsables de su clasificación con el asesoramiento del área legal de la institución.

Guía de Datos Abiertos (Acuerdo Ministerial MINTEL Nro. 035-2020, publicado en R.O. Suplemento N° 371, 15-ene-2021).

"1.4. Términos y definiciones

Anonimización: El proceso de adaptación de datos de manera que los individuos no pueden ser identificados a partir de ella.

Conjunto de datos: Es una colección de datos separados que son tratados como una unidad por un computador.

Datos abiertos: Son datos digitales que son puestos a disposición con las características técnicas y jurídicas necesarias para que puedan ser usados,

¹ Control: Clasificación de la información en relación a su valor, normativa legal vigente, sensibilidad y criticidad para la institución y/o el estado, ante revelación o modificación no autorizada.

reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Datos personales: Es la información que permite identificar o volver identificable a una persona natural."

Política de Gestión de Seguridad de la Información (Resolución INEC No. 004-DIREJ-DIJU-NI-2021, 20-ene-2021).

"8.4 Gestión de Activos

- a. *Cada uno de los activos de información debe tener una persona designada como responsable de mantener actualizado el inventario de activos de información, la clasificación de la información, evaluación de riesgos y de determinar los controles adecuados en términos de seguridad de la información.*
- b. *La información se debería clasificar tomando en cuenta su grado de sensibilidad e importancia conforme disposiciones legales, necesidad, prioridades, protección, entre otras en las siguientes categorías:*
 - *Información publicada*
 - *Información interna*
 - *Información confidencial*
 - *Información reservada*
- c. *Sobre la base de la clasificación de la información y del nivel de riesgos de los activos se establecerán los controles necesarios y oportunos, tomando en cuenta incluso la factibilidad de cifrado para el envío y conservación de los mismos."*

Resolución No. 006-NG-DINARDAP-2019-Norma que regula el consumo masivo y entregas directas excepcionales de datos e información de las entidades que conforman el SINARDAP.

"Art. 11.- Es una entrega directa de datos e información entre una o más entidades que conforman el SINARDAP, la que emplea cualquier mecanismo técnico y/o tecnológico diferente a una plataforma de interoperabilidad a través de servicios web, considerándose entregas directas los enlaces punto a punto, las vistas de bases de datos, y protocolos SFTP."

"Art. 12.- Una entrega directa podrá ser autorizada siempre que concurren dos o más de los siguientes criterios: Alta frecuencia de actualización, Eficiencia tecnológica demostrable, Optimización de recursos, Analítica de datos como finalidad, o Generación de información estadística."

5. Justificación técnica y tecnológica para no acceder por interoperabilidad

De acuerdo a los análisis realizados, la captación a través de los servicios de interoperabilidad provistos por la DINARP se configuran principalmente para

consultas individuales, la cual no sería óptima ni respondería a las necesidades institucionales, debido a las siguientes características de la data de la DIGERCIC:

- Registros a consultar: 45'830.783 registros distribuidos en 5 tablas.
- Frecuencia de consumo: mensual.
- Volumen de información que captará el INEC: 8GB.

Por ello se considera que el método idóneo de captación para acceder a los datos íntegros desde la fuente administrativa, es la descarga masiva mediante el uso de vistas materializadas.

Dado que se requiere acceder a los datos de identidad para garantizar una vinculación óptima con otras bases, se han establecido entre otras, las siguientes medidas para mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos:

- Respecto al canal de comunicación: Asegurar el mismo a través de la configuración de una VPN, con el cumplimiento de roles y permisos que mantiene el INEC.
- En lo referente al modo de transferencia: Encriptar los archivos depositados en el repositorio al cual tendrá acceso el INEC.

6. Frecuencia de actualización

De lo coordinado con la entidad fuente DIGERCIC, la información recibida se actualizará de acuerdo a la periodicidad establecida para cada base: Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales-REVIT (diario), y Cedulados y No Cedulados (mensual), dada la característica de la información y la población objetivo.

7. Tiempo de conservación

En concordancia con el literal i) *Conservación* del Art. 10.- Principios de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, y dadas las atribuciones del INEC como Oficina Nacional de Estadística en la generación de productos estadísticos, se respaldará la base de DIGERCIC para fines de procesamiento de acuerdo con los compromisos establecidos en el instrumento de cooperación interinstitucional entre ambas partes, por un máximo de cinco años.

El tiempo de conservación de la información original procesada por la DIGERCIC previo a ser entregada al INEC, es responsabilidad de la misma entidad fuente. Por ello el INEC sólo respaldará la información procesada y de utilidad para la producción estadística. Adicionalmente, la destrucción de datos contemplada una vez cumplido el plazo de conservación establecido por la necesidad institucional y la normativa vigente, seguirán los parámetros observados en la Política de Seguridad Institucional aprobada por el Comité de Seguridad del INEC, de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Tecnologías de la Información.

Por otra parte, la vigencia de este consumo excepcional será de dos años, pudiendo renovarse por parte de la DINARP dependiendo de la necesidad institucional en virtud del próximo periodo censal decenal y la Agenda 2030 de la CEPAL, y de su disponibilidad para consumo a través del Sistema Nacional de Registros Públicos.

8. Estructuración de la base de consulta

De acuerdo a lo provisto por la DIGERCIC respecto al medio de transferencia, se ha convenido que sea mediante vistas materializadas (Oracle) de acuerdo a las capacidades de la fuente y a la periodicidad de transferencia de cada base: Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales-REVIT (diario) y Cedulados y No Cedulados (mensual). No obstante, en caso de inconvenientes con el medio de transferencia establecido, se cuenta también habilitado para acceso a través de SFTP o ETL, como parte de los mecanismos evaluados dentro de la Matriz de Riesgo Institucional.

9. Identificación de la fuente y el consumidor

Para efectos de la solicitud y del presente informe, se requiere información de la Dirección General del Registro Civil, Identificación y Cedulación – DIGERCIC (entidad fuente) por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos – INEC (entidad consumidora).

10. Mecanismos que permitan al titular de los datos hacer efectivos sus derechos de acceso, rectificación, oposición, eliminación, cancelación y anulación

De acuerdo a la normativa legal vigente, y respecto a la información a la cual se accederá en el marco del presente informe, el INEC reconocerá los derechos de los titulares de los datos tanto por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, como por el artículo 7 de la Resolución No. 009-NG-DINARDAP-2021, cuyas acciones, se describen a continuación:

- a) Orden.-** Los titulares de la información o mediante sus representantes legales podrán hacer efectivos sus derechos de acceso, rectificación, oposición, eliminación, cancelación y anulación y demás reconocidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, a través del correo electrónico consultas_protecciondatos@inec.gob.ec, o al Delegado de Protección de Datos Personales al correo protecciondatos@inec.gob.ec, para el trámite correspondiente.

Dentro de la solicitud es necesario que el titular detalle:

- Nombres completos del titular.
- Datos de contacto.
- Descripción del derecho cuyo cumplimiento desee hacer efectivo, y detalle de las acciones que requiere sobre el mismo.

- b) Proceso.-** Internamente el requerimiento será validado por la Dirección de Registros Administrativos en coordinación con el área productora que genera la información estadística, el cual validará la información y la naturaleza del petitorio, siempre que quien ejerza dicho derecho sea su titular.
- c) Acciones.-** Una vez ingresada la solicitud y comprobados los datos, se procederá a hacer efectivos los derechos por los cuales la persona requiera su atención, para lo cual se emitirá la correspondiente respuesta dentro de los plazos contemplados en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, lo cual estará a cargo del Coordinador SINARDAP del INEC. En caso de solicitudes de acceso a la información, se la guardará en un archivo protegido con contraseña que conozca sólo el titular de la información, y se enviará a través de los mecanismos informativos pertinentes.

11. Efectos funcionales y jurídicos del tratamiento de la información

El uso y aprovechamiento estadístico de Registros Administrativos es una prioridad para la institución a causa de las ventajas que tiene para la generación de información oportuna y de calidad, realizándose estudios de contraste entre las operaciones estadísticas de fuente tradicional y la proveniente de registros administrativos, para proporcionar insumos a la institución para mejorar la calidad de ambas fuentes.

Con ello se contará con un insumo a partir de información muestral generada por la operación, con mayor desagregación que la que permite normalmente una encuesta, y con mayor cobertura que la que tiene el registro administrativo, de acuerdo con la metodología de Estimación en Áreas Pequeñas. Este insumo es un desarrollo de nueva métrica que contribuirá a la generación de política pública focalizada, dando cumplimiento a una de las funciones misionales del INEC.

Respecto a los efectos jurídicos en el tratamiento de la información, el artículo 26 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales en su literal f) establece la prohibición de tratar datos personales sensibles, salvo que *"sea necesario con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuada y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del titular"*.

Para el presente caso en análisis, esto se condice con el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, al establecer en su Disposición General Décimo Quinta, que el Instituto Nacional de Estadística y Censos pasará a ser el instituto público de investigación encargado de los estudios relacionados a las estadísticas y censos.

De la misma manera, la Disposición General Vigésima Séptima indica que el tratamiento de datos personales que incluya recopilación, sistematización y almacenamiento de datos personales, requerirá la autorización previa e informada

del titular, a menos que lo lleve a cabo una institución pública y tenga finalidad estadística o científica, esto además de los mecanismos ya mencionados de reconocimiento de derechos de los titulares de los datos, de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

12. Informe de análisis de riesgos y evaluación de impacto

El análisis de riesgos y evaluación de impacto identificado en el proceso de transferencia de información a través del mecanismo de consumo masivo y entregas directas excepcionales de datos de información requerida por el INEC, se encuentra en el 'Informe de Evaluación y Tratamiento de Riesgos – DIGERCIC' adjunto, el cual se basa en el 'Informe de Evaluación y Tratamiento de Riesgos – EGSI v2' del 13 de septiembre del presente año, que se enmarca en la 'Política de Gestión de Seguridad de la Información del Instituto Nacional de Estadística y Censos', y el respectivo Procedimiento de evaluación y tratamiento de riesgos, los cuales toman como referencia la Norma ISO/IEC27001:2013, la Norma Técnica NTE INEN-ISO/IEC27005:2012, a la Metodología de análisis y gestión de riesgos de los Sistemas de Información MAGERIT, y al Acuerdo Ministerial No. 025-2019 del Ministerio de Telecomunicaciones de la Sociedad de la Información (EGSI v2.0), teniendo como conclusiones y recomendaciones las siguientes:

Conclusiones

- Se identificaron los activos de información relacionados al proceso de Recopilación de registros administrativos, es decir al proceso en el cual se transfiere información desde otras entidades al INEC.
- El INEC requiere disponer de la información de las diferentes fuentes (IESS, SRI, MDT entre otras), por lo que se identificaron los posibles riesgos relacionados a cada activo y los controles que permitirán su mitigación.
- Se evaluaron, con valores de 1 a 3, las consecuencias por la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Se realizó la valoración del riesgo.
- Se determinó que los riesgos valorados de 4 a 27 son riesgos no aceptables.
- Para cada riesgo no aceptable se tuvo en cuenta un tratamiento de riesgo y, del Anexo A de la norma ISO/IEC 27001, se escogieron controles que pueden disminuir el riesgo a un nivel aceptable.
- La información transferida es catalogada como confidencial y utilizada con fines netamente estadísticos, por lo que se implementarán los controles y seguridades de la información detallados en el presente informe, a fin de proteger la información a la que se accederá, procesará y almacenará en la infraestructura del INEC.
- El INEC cuenta con medidas de seguridad y manejo de datos personales que se encuentran normadas a través de las resoluciones, políticas y procedimientos implementados de acuerdo a la Norma ISO 27001, y políticas de protección de datos personales, entre otros.

Recomendaciones

- Implementar los controles a los riesgos catalogados como no aceptables, para los activos utilizados para el intercambio de información interinstitucional en el proceso denominado Recopilación de Registros Administrativos.
- Realizar una evaluación del riesgo de manera anual, tal y como lo señala la Política de Gestión de Seguridad de la Información del INEC.
- Se recomienda a la entidad fuente generar un análisis de riesgo y evaluación de impacto respecto al proceso de consumo excepcional a llevarse a cabo.
- Se recomienda que el personal involucrado en el proceso de intercambio de información interinstitucional denominado Recopilación de Registros Administrativos, esté al tanto de las políticas de seguridad de la información, a fin de cumplir con las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la confidencialidad e integridad de los datos, así como suscribir los Acuerdos de Confidencialidad pertinentes.

13. Análisis, conclusiones y recomendaciones

13.1. Análisis y consecuencias

De acuerdo al esquema propuesto por DINARP, el envío de información a través de dicha entidad sería mediante un servidor FTP, lo cual implicaría un mayor número de tareas, recursos tecnológicos y humanos, tomando en cuenta que el INEC procesa una gran cantidad de datos de forma periódica.

Al modificar el medio de transferencia se tiene como consecuencia:

- Tareas manuales.
- Probabilidad de falla en la seguridad de información.
- Necesidad de más recursos de TI y RRHH.
- Tiempos adicionales de carga y descarga.
- Caracteres especiales.

13.2. Conclusiones

- De la normativa legal invocada se colige, que el numeral 19 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que la recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de los datos de carácter personal o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la Ley, por lo tanto el INEC a quien le corresponde actuar como centro oficial de información estadística del país, de acuerdo al artículo 10 de la Ley de Estadística y en concordancia con la Disposición Vigésima Séptima del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, que dispone: "Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de datos personales que incluya acciones tales como la recopilación, sistematización y almacenamiento de datos

personales, requerirá la autorización previa e informada del titular. No se requerirá de la autorización del titular cuando el tratamiento sea desarrollado por una institución pública y tenga una finalidad estadística o científica;(...)", se encuentra plenamente facultado legalmente para solicitar y trabajar con los registros administrativos de la DIGERCIC, para la creación de registros estadísticos que sirvan de insumos para la toma de decisiones en política social y económica del país.

- El INEC cumple con procedimientos y políticas de seguridad de información que garantizan que los datos entregados por entidades fuente, serán tratados conforme a los protocolos, estándares y buenas prácticas de seguridad de la información, cuidando principalmente la confidencialidad de los datos personales.
- Para recibir información de Registros Administrativos aplicando el esquema propuesto por DINARP, desde el INEC, es necesario contar con más recursos tecnológicos y humanos, debido a que se incrementan la cantidad de tareas manuales; así como también DINARP debe asegurar la disponibilidad de la información, teniendo en cuenta que los datos son la materia prima del INEC.
- Para minimizar el tiempo que puede requerirse en resolver los problemas generado por la presencia de caracteres especiales en archivos planos, puede realizarse la transferencia de información en backups de base de datos, tomando en cuenta que esto significa costos de licencias para el INEC.
- El implementar el esquema expuesto por DINARP tiene por propósito identificar los registros que envía la entidad proveedora al INEC; esto puede afectar a la formulación de convenios y a la responsabilidad que adquieren las instituciones firmantes.
- El ejercicio realizado está en función de las bases de datos existentes; esto significa que al incrementarse la cantidad de bases de datos también se incrementa también la cantidad de horas de técnicos dedicados a la recopilación/ captación de información.
- El ejecutar tareas de forma manual generaría brechas de seguridad y problemas de imprecisión al ejecutar tareas.

13.3. Recomendaciones

- Viabilizar y aprobar por parte de la DINARP, la transferencia de información entre entidades públicas y el INEC bajo un marco legal que ampare el buen uso de los datos.

- Proteger la transferencia de información entre el INEC y las entidades fuente, utilizando canales ágiles y seguros para el traspaso de datos, cumpliendo con las normativas y políticas de seguridad vigentes, para plasmar los principios de la seguridad de la información, así como el respeto del derecho de los ecuatorianos al hacer cumplir el buen uso de los datos personales y de la información en general.
- Mantener el uso de los medios de transferencia de información que actualmente dispone el INEC con otras instituciones, tales como: vistas materializadas y ETL's o cualquier otro medio que evite las tareas manuales. Esto es importante para automatizar las tareas de recopilación de información, y mejora de calidad estadística de la información.

14. Bibliografía

Caín, D., Chiluisa, A., Figueroa, V., Guerrero, C., Herrera, S., Tenesaca, R., Viteri, M. (2022). Metodología para transformar registros administrativos en registros estadísticos. (INEC, Ed.)

Espinoza, B., & Benítez, D. (2017). Elaboración de una matriz de empleo para el Ecuador: una propuesta metodológica. (INEC, Ed.) Revista de Estadística y Metodología, 3, 103-110.

Garzón, N., & Rivadeneira, A. (2017). Estadísticas de empleo y plazas de empleo. (INEC, Ed.) Revista de Estadística y Metodología, 3, 115 - 135.

Wallgren, A., & Wallgren, B. (2012). Estadísticas Basadas en Registros Administrativos. Aprovechamiento estadístico de datos administrativos. México: INEGI.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Angel Chiluisa Velasco Responsable de Gestión de Sistema de Registros Administrativos</p>	<p>Paúl Benavides Mosquera Director de Registros Administrativos</p>	
<p>Sonia Herrera Salgado Responsable de Gestión de Planificación y Metodología de Registros Administrativos</p>	<p>Estefanía Encalada Sandoval Directora de Estadísticas Socio-demográficas</p>	<p>Julio Muñoz Bravo Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>
<p>Gabriela Lugmaña Espinoza Responsable de Gestión de Estadísticas Socio-demográficas en base a Registros Administrativos</p>		

